

# Muster für ein Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. Art. 30 DSGVO

## A. Hauptblatt

### 1. Angaben zum Verantwortlichen:

Name: Turn- und Sportverein Musterstadt e.V.  
Straße: Am Sportplatz 1  
PLZ, Ort: 12345 Musterstadt  
Telefonnummer: 0123/456789  
E-Mail-Adresse: info@tus-musterstadt.de  
Internet-Adresse: [www.tus-musterstadt.de](http://www.tus-musterstadt.de)

### 2. Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen:

Der Verantwortliche wird gesetzlich vertreten durch den Vorstand gemäß § 26 BGB:

- 2.1. die 1. Vorsitzende Frau Erika Musterfrau
- 2.2. der 2. Vorsitzende Herr Max Mustermann

jeweils zur Einzelvertretung berechtigt; Angaben zur Erreichbarkeit wie Ziffer 1.

### 3. Angaben zum Datenschutzbeauftragten:

Name: Turn- und Sportverein Musterstadt e.V.  
Der Datenschutzbeauftragte,  
Straße: Am Sportplatz 1  
PLZ, Ort: 12345 Musterstadt  
Telefonnummer: 0123/456789  
E-Mail-Adresse: [datenschutzbeauftragter@tus-musterstadt.de](mailto:datenschutzbeauftragter@tus-musterstadt.de)

### 4. Zuständige Aufsichtsbehörde:

Die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit im Musterland,  
An der Aufsicht 1, 12345 Musterstadt, info@ldi-musterland.de

Meldung des/r Datenschutzbeauftragten ist erfolgt: ( ) Ja, am XX.XX.XXXX ( ) Nein

### 5. Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Die Übermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

## B. Einzelblatt

<b>Verarbeitungstätigkeit: Mitgliederverwaltung</b>	
Datum der Einführung: 25.05.2018	Datum der letzten Änderung: --.--.----
<b>1. Verantwortlicher Fachbereich</b>	Geschäftsführer
<b>2. Betroffene Personenkategorie</b>	Mitglieder
<b>3. Kategorien der personenbezogenen Daten</b>	3.1. Vorname, Nachname 3.2. Geschlecht 3.3. Geburtsdatum 3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.5. Telefonnummer 3.6. E-Mail-Adresse 3.7. Bankverbindung 3.8. Datum des Vereinsbeitritts 3.9. Abteilungs-/Mannschaftszugehörigkeit 3.10. Funktionen im Verein 3.11. Lizenzerwerb/Spielerpass 3.12. Sportliche Einsätze 3.13. Bilderveröffentlichungen
<b>4. Zwecke der Verarbeitung</b>	4.1. Verwaltung der Mitgliedschaft einschließlich der Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses und der Öffentlichkeitsarbeit 4.2. Beitragseinzug 4.3. Lizenzerteilung durch den Landesfachverband
<b>5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung</b>	zu 3.1 bis 3.4., 3.8 bis 3.12: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO zu 3.5 bis 3.7: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO 3.13.: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO und zur Wahrung berechtigter Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO i.V.m. § 22 ff. Kunsturhebergesetz
<b>6. Kategorien von Empfängern</b>	<b>6.1. Interne Empfänger:</b> Geschäftsstelle: 3.1. bis 3.11. Geschäftsführer: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.11. Schatzmeister: 3.1., 3.2., 3.3., 3.7., 3.8., 3.9., 3.11. Abteilungsleiter: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.12. Trainer: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.12  <b>6.2. Externe Empfänger:</b> Landesfachverband: 3.1. bis 3.4., 3.8., 3.12. Sparkasse Musterstadt: 3.1., 3.7. Verlagshäuser (z.B. Musterstädter Verlagsanstalt GmbH): 3.1, 3.12., 3.13.
<b>7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)</b>	<b>7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Mitgliedschaft:</b>  3.4 bis 3.7, 3.11  <b>7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Mitgliedschaft:</b>

	<p>3.1. bis 3.3., 3.8 bis 3.9.</p> <p>Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.</p> <p><b>7.3. Dauerhafte Speicherung der Daten im Vereinsarchiv für Zwecke der Vereinschronik:</b></p> <p>3.1, 3.9, 3.10, 3.12, 3.13.</p> <p>Die Verarbeitung (Speicherung und Veröffentlichung) erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins, solange kein Widerspruch durch die betroffene Person vorliegt.</p>
<p><b>8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)</b></p>	<p><b>8.1. Datenschutzordnung des TuS Musterstadt e.V.</b></p> <p><b>8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung</b></p> <p>Vereins-PC, Mitgliederverwaltungs- und Buchführungsprogramm „Muster-Solution ProVerein“</p> <p><b>8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen</b></p> <p>8.3.1. Zugangs-/Benutzerkontrolle: Passwortvergabe durch Geschäftsführer (6-stellig mit Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen), Vergabe durch Geschäftsführer, Kopie des Passwortes an 1. Vorsitzende,</p> <p>8.3.2. Zugriffskontrolle: Berechtigungskonzept vorhanden, Protokollierung des Zugriffs und der vorgenommenen Veränderungen,</p> <p>(...)</p>

Musterstadt, den 25.05.2018

---

Unterschriften Vorstand gemäß § 26 BGB

## C. Einzelblatt

<b>Verarbeitungstätigkeit: Verwaltung der Übungsleiter/innen, Vereinsmanager/innen und Jugendleiter/innen</b>	
Datum der Einführung: 25.05.2018	Datum der letzten Änderung: ---.--.----
<b>1. Verantwortlicher Fachbereich</b>	Geschäftsführer
<b>2. Betroffene Personenkategorie</b>	Übungsleiter
<b>3. Kategorien der personenbezogenen Daten</b>	3.1. Vorname, Nachname 3.2. Geschlecht 3.3. Geburtsdatum 3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.5. Telefonnummer 3.6. E-Mail-Adresse 3.7. Bankverbindung 3.8. Beginn der Tätigkeit 3.9. Erklärung Ehrenkodex 3.10. Ergebnis der Einsichtnahme in das erweiterte Führungszeugnis 3.11. Einsatzzeiten und Zahlungen 3.12. Lizenzen inkl. Lizenznummer 3.13. Erklärung über die Inanspruchnahme des Übungsleiterfreibetrages
<b>4. Zwecke der Verarbeitung</b>	4.1. Verwaltung der eingesetzten Übungsleiter/innen, Vereinsmanager/innen, Jugendleiter/innen einschließlich der Abrechnung
<b>5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung</b>	zu 3.1 bis 3.12: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO
<b>6. Kategorien von Empfängern</b>	<b>6.1. Interne Empfänger:</b> Geschäftsstelle: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.9., 3.11. bis 3.13. Geschäftsführer: 3.1. bis 3.12. Schatzmeister: 3.1., 3.7., 3.11.  <b>6.2. Externe Empfänger:</b> Landessportbund: 3.1. bis 3.4., 3.9., 3.12. Sparkasse Musterstadt: 3.1., 3.7.
<b>7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)</b>	<b>7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Tätigkeit:</b>  3.5. bis 3.7., 3.9., 3.10.  <b>7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Tätigkeit:</b>  3.1. bis 3.4., 3.8., 3.11. bis 3.13.  Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.
<b>8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO</b>	<b>siehe Einzelblatt B.</b>

<b>(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)</b>	
------------------------------------------------	--

Musterstadt, den 25.05.2018

---

Unterschriften Vorstand gemäß § 26 BGB